

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Малышева, д.101, г. Екатеринбург, 620004
Тел.: (343) 312-00-20, факс: (343) 312-06-49,
e-mail: dgzso@egov66.ru

Руководителям исполнительных
органов государственной власти
Свердловской области

28.01.2022 № 23-01-80/150
на № _____ от _____

О направлении и подписании заявки
на закупку

Уважаемые руководители!

Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент), как исполнительный орган государственной власти Свердловской области, уполномоченный на осуществление функций по регулированию контрактной системы в сфере закупок Свердловской области, считает необходимым довести до сведения заказчиков Свердловской области следующую информацию.

В соответствии с вступившими в силу изменениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) (далее – Закон о контрактной системе) с 01.01.2022 составление документации о закупке (Часть I «Общая часть») путем проведения электронных открытых конкурентных способов не предусмотрено. Вся информация о закупке будет включаться в извещении об осуществлении закупки (далее - извещение).

В соответствии с частью 2 статьи 42 Закона о контрактной системе извещение о закупке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать следующие электронные документы:

- описание объекта закупки;
- обоснование НМЦК с указанием информации о валюте;
- проект контракта о закупке;
- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению;
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах.

Также обращаем внимание, что после доработки версии единой информационной системой (далее – ЕИС) 12.0 все эти документы должны быть прикреплены к заявке на закупку отдельными файлами (не архивом), в противном случае возникнет ошибка при направлении извещения в ЕИС.

Вместе с тем, с 01.01.2022 при направлении в Департамент заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Закона о контрактной системе, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, а именно:

- 1) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заказчика (руководитель заказчика);
- 2) иного лица, действующего на основании доверенности или иного документа, наделяющего такое лицо полномочиями на осуществление действий от имени заказчика,

включая подписание документов, формируемых в ходе осуществления закупки. В этом случае заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия иного лица на осуществление действий от имени заказчика, включая подписание документов, формируемых в ходе осуществления закупки.

Обращаем Ваше внимание, что в целях подписания электронных документов лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, лицо должно иметь электронную подпись (ЭП 3 уровня) и быть зарегистрировано в качестве пользователя Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (<https://torgi.midural.ru>).

Инструкция по регистрации пользователей в Информационной системе в сфере закупок Свердловской области находится по ссылке <https://torgi.midural.ru/site/Show/Content/4?ParentItemId=342>, а также прилагается.

Прошу вышеуказанную информацию учесть в работе, а также довести до сведения подведомственных учреждений.

Приложение на 10 л. в 1 экз.

Директор Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Н.В. Халуева

Сертификат 706549DE92807480997EE86F8A469FFFAC6340AB

Владелец Халуева Наталия Валерьяновна

Действителен с 29.09.2021 по 29.12.2022

Шпортун Виктор Николаевич
(343) 312-08-44 (38326)

Сертификат 706549DE92807480997EE86F8A469FFFAC6340AB